

茅ヶ崎市の地域の支え合いに貢献しませんか？

臨時常勤職員を募集します！

【募集職種等】

- ▼職 種：臨時常勤職員（非正規職員）
- ▼職務内容：市からの受託事業（生活支援体制整備事業）に関する事務、地域の福祉活動を支援する職員の補助的業務を担当していただきます。
- ▼募集人員：1名

【採用日・勤務条件等】

- ▼採用日：平成30年10月1日（採用日は応相談）
- ▼雇用期間：年度毎の雇用契約で勤務状況により期間更新（但し、更新は2回まで）
- ▼勤務日時：年末年始を除く平日の8時30分から17時15分まで
- ▼休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- ▼休暇：年次有給休暇（採用時から取得可能）
- ▼賃 金：月額基本給180,000円（健保・年金・雇用・労災保険あり）
- ▼手 当：通勤手当、時間外勤務手当

【必要資格等】

- ▼必要資格等：普通自動車運転免許（AT可）を有する方。
- ▼必要経験：ワード・エクセルを使える方、福祉関係業務経験があれば尚可

【選考・応募手続き等】

- ▼選 考：(1)書類（「履歴書：写真貼付」、「志望動機」）審査
(2)平成30年8月22日（水）10時より適性検査（HB鉛筆3本程度持参してください。）
(3)8月28日（火）PMに面接試験
(4)面接試験終了後に採用者1名を決定
- ▼応 募：8月16日（木）（必着）までに①「履歴書（市販可、写真貼付）」、②「志望動機（書式は任意）」及び③定型返信用封筒（宛先を記入・82円切手を貼付）の3点を郵送または持参

【応募・問合せ先等】

- ▼応募先：〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13-44 農協ビル2階
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 総務担当
- ▼問合せ先（平日8:30～17:15）：電話（0467）85-9650（担当：細谷）