

社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 令和4年11月採用職員 試験案内

申込期間 令和4年7月11日(月)～8月18日(木) 8時30分～17時15分【必着】
(但し、土日祝日を除きます。)

困りごとを抱えた方に寄り添い、「地域で暮らせるように」課題解決に向けて
熱意を持って取り組む人材を求めます。

人物重視の採用試験とするため、一般教養試験は実施しません。

1 職種・採用予定人員及び受験資格等

(1) 職種	一般事務
(2) 採用予定人員	1名
(3) 採用予定日	令和4年11月1日(火)
(4) 職務内容	地域福祉・生活支援・法人運営など社会福祉に関する総合的な業務(地域福祉課題の把握や課題解決に向けた事業の企画・立案、ボランティア活動や住民主体の福祉活動を推進するための相談支援業務、成年後見等の相談支援業務、災害時の対策・救援支援業務に従事)
(5) 資格・年齢要件 (ア～エの いずれにも 該当する人)	ア 学校教育法による大学又は短大を卒業、もしくは福祉系専門学校を卒業した人 イ 平成4年4月2日以降に生まれた人 ウ 普通自動車運転免許(AT可)を有する人 エ 次の①～⑤のいずれかの資格を有する人 ①「社会福祉士」、②「精神保健福祉士」、③「①又は②の受験資格」、 ④社会福祉主事任用資格(※厚生労働省のホームページを確認してください。) ⑤他「福祉の資格」 ※ 福祉系の相談援助経験があれば尚可。

*外国籍の人も受験できます。ただし、外国籍の人で就職が制限される在留資格の人は採用されません。また、次のいずれかに該当する人は受験できません。

○義務教育を修了していない人(義務教育修了者と同等と認める人を除く)

○禁錮(二)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 申込等

(1) 申込方法

申込は、①「職員採用試験申込書(自筆のみ)」

②「エントリーシート(3項目:入力可)」

③「普通自動車(AT可)運転免許証(コピーを提出)」

④「最終学歴卒業証明書(原本に限る)」

⑤「最終学歴成績証明書(原本に限る)」

⑥「福祉の資格証(コピー可、

但し社会福祉主事任用資格については、成績証明書(原本に限る)の 代用可)」

の6種の書類を茅ヶ崎市社会福祉協議会へ本人が持参又は配達記録・簡易書留等の着信記録が残る方法にて郵送(申込期間内に必着のこと)してください。

なお、①「職員採用試験申込書(自筆のみ)」及び②「エントリーシート(3項目:入力可)」の様式は茅ヶ崎市社会福祉協議会窓口で配布しているほか、本会ホームページ(<http://www.shakyo-chigasaki.or.jp>)からもダウンロードできます。

④～⑥については第2次選考日迄の提出を可とします。

3 試験について

(1) 第1次(書類)選考

日程	締め切り後に書類選考を行い、第1次選考の合否通知(合格者は受験票を以って代える)を
会場	発送します。8月30日(火)までに通知が着信しないときは、お問合せください。

(2) 第2次(筆記・面接)選考

日時	令和4年9月4日(日) 時間は第1次選考通過者に個別に通知します。
会場	茅ヶ崎市社会福祉協議会B会議室(さがみ農協ビル2階)
内容	性格特性検査、小論文、面接(集団・個別)
注意事項	筆記用具(HBの鉛筆3本程度(シャープペンシル可)、消しゴム等)を用意してください。 受験者数により個別面接のみになる場合があります。 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

(3) 第3次(面接)選考

日時	令和4年9月20日(火)午後又は21日(水)午前 時間は第2次選考通過者に個別通知します。
会場	茅ヶ崎市社会福祉協議会B会議室(さがみ農協ビル2階)
内容	面接
合格発表	令和4年9月下旬(合否に関わらず通知します。)

4 給与・勤務条件

【給与】 給与は、「社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会職員給与規程」に基づき支給されます。

大学の新規卒業者 209,440円/月(地域手当含む)

(例:大卒経験5年239,800円/月、経験8年260,590円/月(いずれも地域手当含む))

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年4.3月分)などが支給要件に応じて支給されます。(30歳時点の年収:約500万円)

※既卒者については、職務経歴等の経験年数により加算された額が初任給となります。

【勤務条件】 勤務条件は、「社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会職員服務規程」等によります。

勤務時間 8:30~17:15

休日 土日祝日、年末年始(12/29~1/3)

休暇 年次有給休暇 年間20日(11/1採用者は11月1日に3日付与:時間単位取得可能、5年1月1日に20日付与)

このほかに特別休暇(結婚休暇、忌引休暇等)、育児・介護休暇(取得者有)など。

なお、給与・勤務条件は、令和4年4月1日現在のものです。採用までに変更されることがあります。

5 その他

- (1) 申込受付後は、職員採用試験申込書等の書類は一切お返しいたしません。
- (2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後の受付はいたしません。
- (3) 年齢要件、資格要件に該当しない方は、いかなる場合であっても受付いたしません。
- (4) 電話での合否の問合せはできません。
- (5) その他、詳細は本会ホームページ上にも記載してあります。併せてご確認ください。

6 申込み・問合せ先

〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13番44号 さがみ農協茅ヶ崎ビル2階(茅ヶ崎駅北口徒歩5分)

社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会(担当:細谷・海野)

TEL (0467)85-9650(代表)【問合せ時間:平日の8:30~17:15】

FAX (0467)85-9651

E-MAIL eboshi@shakyo-chigasaki.or.jp

社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会

正職員採用試験申込書

※受付印

写真
上半身・脱帽
最近3ヶ月以内のもの

縦 4cm
横 3.5cm

職 種	在留資格 (外国籍の人のみ)	※ 受験番号
一般事務		D-
ふりがな 氏 名 (性別)	
生年月日	平成 年 月 日生	(満 歳)
現住所	〒 - TEL ()	
不在時 連絡先	〒 - TEL ()	

※ 性別の記載は任意です。

学 歴	学 校 名	学部・学科	所在地 (自治体名)	期 間	備 考
		高等学校	科		年 月 日～ 年 月 日
	大学	科		年 月 日～ 年 月 日	
				年 月 日～ 年 月 日	
職 歴	勤務先名称	職務内容	所在地 (自治体名)	期 間	職 名
				年 月 日～ 年 月 日	
				年 月 日～ 年 月 日	
				年 月 日～ 年 月 日	

社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会

正職員採用試験受験票

受験番号 ※	D-	ふりがな 氏 名
職 種	一般事務	生年月日	平成 年 月 日生 (満 歳)
※ 受付印	裏面の注意事項をお読みください。		

免許 ・ 資格	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	普通自動車 運転免許 (AT限定 有・無)	(H: 平、R: 令) 年 月 日	社会福祉士 受験資格	(H: 平、R: 令) 年 月 日
	社会福祉主事 任用資格	(H: 平、R: 令) 年 月 日		(H: 平、R: 令) 年 月 日
	社会福祉士	(H: 平、R: 令) 年 月 日		(H: 平、R: 令) 年 月 日

私は、社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会正職員採用試験を受験したいので申込みます。
また、私は社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会令和4年11月採用職員試験案内に掲げて
ある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
氏名 印

(記入上の注意)

- 1 文字は楷書で明瞭に記入してください。
- 2 ※欄を除いて申込書・受験票のすべての欄に記入してください。
- 3 記入には黒の万年筆かボールペンを用いてください。
- 4 在留資格欄は、外国籍の人のみ記入し、在留カードに記載されている在留資格を記入してください。(就労制限及び期間が有効なものに限る。)
- 5 学歴は、高等学校から記入してください。
- 6 職歴は上から順に直近のものから記入してください。

第2次選考日時 令和4年9月4日(日)午前8時45分から
試験会場 社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会B会議室(さがみ農協茅ヶ崎ビル2階)

(選考時の注意事項)

- 1 HB又はBの鉛筆及び消しゴムを用意してください。
- 2 受験票は机の受験番号ラベルの下に置いてください。
- 3 机の上には受験票と筆記用具以外は置かないでください。
- 4 携帯電話等は電源を切るか、マナーモードとしてください。
- 5 試験中に席を離れた場合は、試験が無効となります。
- 6 試験開始後は、退場できません。
- 6 その他係員の指示に従ってください。

